



Baden-Württemberg

NATIONALPARK SCHWARZWALD

Seebach, 10.12.2020

Stellenausschreibung

Bei der Nationalparkverwaltung des Landes Baden-Württemberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 1 -Sachbereiche 14 und 15- eine Stelle als

Assistenz (m/w/d)

mit einem Umfang von 55% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet zu besetzen. Es besteht die Option zur befristeten Aufstockung auf 75%.

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Dienstort ist am Ruhestein, 77889 Seebach.

Die Stelle umfasst folgende Tätigkeiten:

- Assistenz Tätigkeiten im Sachbereich Ämter und Rechtsangelegenheiten
- Assistenz Tätigkeiten im Sachbereich Controlling

Eine genaue Aufgabenabgrenzung bzw. Anpassungen des Aufgabenbereichs aus anderen Bereichen bleibt vorbehalten.

Darüber hinaus sollten Sie als Bewerber/in folgende persönlichen Qualifikationen mitbringen:

- Voraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung oder einen gleichwertigen Abschluss, auf dessen Basis vergleichbare Fähigkeiten und ausreichende einschlägige Erfahrungen erworben wurden,
- Erfahrungen im öffentlichen Dienstes sind von Vorteil.

- Die sichere Anwendung der Microsoft-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt (Word, Excel).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein wichtiges Anliegen, eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **15.01.2021** unter Angabe der Kennziffer SB 15 an den Nationalpark Schwarzwald, Sachgebiet Personal, Schwarzwaldhochstr. 2 , 77889 Seebach oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an personal@nlp.bwl.de.

Für nähere Informationen steht Ihnen vom Fachbereich 1 Herr Marko Müller (07449 92998-920) zur Verfügung.

Es ist vorgesehen, die endgültige Personalauswahl im Rahmen eines Auswahlverfahrens am 27.01.2021 vorzunehmen. Wir bitten die Bewerber/innen, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten, da aus Gründen der Gleichbehandlung im Regelfall keine abweichenden Terminvereinbarungen getroffen werden.

Datenschutzhinweis:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren zu.

Diese Einwilligung kann jederzeit und ohne Angaben von Gründen gegenüber der Nationalparkverwaltung schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen gelöscht beziehungsweise vernichtet. Senden Sie uns daher bitte auf dem Postweg ausschließlich Kopien zu.