



Baden-Württemberg

NATIONALPARK SCHWARZWALD

Seebach, 22.09.2021

Stellenausschreibung

Bei der Nationalparkverwaltung des Landes Baden-Württemberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 1 – Verwaltung folgende Stelle zu besetzen:

- Assistenz (m/w/d)

mit einem Umfang von 55% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet sowie von 45% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit als Elternzeitvertretung bis 31.07.2023 befristet. Eine anschließende Entfristung wird in Abhängigkeit der zur Verfügung stehenden Haushaltsmitteln in Aussicht gestellt.

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Dienort ist am Ruhestein, 77889 Seebach.

Die Stelle umfasst unterschiedliche Assistenz Tätigkeiten in den verschiedenen Sachbereichen des Fachbereichs 1-Verwaltung-, insbesondere:

- Mitarbeit im Projektteam „E-Akte“
- Registratur, Bearbeitung und Digitalisierung der Eingangspost
- Post- und Scanstelle einschließlich E-Mails (nach Aktenplan)
- Telefonzentrale für allgemeine Anfragen
- Verwaltung der Fahrzeugunterlagen des Fuhrparks

Als Bewerber/in sollten Sie folgende persönliche Qualifikationen mitbringen:

- Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen bzw. verwaltungsnahen Beruf.
- Erfahrungen im öffentlichen Dienstes sind von Vorteil.
- Die sichere Anwendung gängiger Microsoft-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt (Word, Excel).

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein wichtiges Anliegen, eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist möglich.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **15.10.2021** unter Angabe der Kennziffer SB16 an den Nationalpark Schwarzwald, Sachgebiet Personal, Schwarzwaldhochstr. 2 , 77889 Seebach oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an personal@nlp.bwl.de.

Für nähere Informationen steht Ihnen vom Fachbereich 1 Herr Marko Müller (07449 92998-920) zur Verfügung.

Es ist vorgesehen, die endgültige Personalauswahl im Rahmen eines Auswahlverfahrens am **03.11.2021** vorzunehmen. Wir bitten die Bewerber/innen, sich diesen Termin vorsorglich freizuhalten, da aus Gründen der Gleichbehandlung im Regelfall keine abweichenden Terminvereinbarungen getroffen werden.

Datenschutzhinweis:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren zu.

Diese Einwilligung kann jederzeit und ohne Angaben von Gründen gegenüber der Nationalparkverwaltung schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen gelöscht beziehungsweise vernichtet. Senden Sie uns daher bitte auf dem Postweg ausschließlich Kopien zu.